

# 弥勒市东风农场管理局 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020 年，我局认真学习领悟省州市推进政务公开工作的新精神、新要求、新理念，继续深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照上级要求，安排专人负责，多次部署政务公开工作，扎实推进基层政务公开标准化规范化建设，以更加务实的举措全过程推进公开、全方位回应关切、全流程优化政务服务、全链条加强政务信息管理、全环节夯实工作基础，政务公开工作取得明显成效。

**1.政务信息发布情况。**2020 年，我局严格按照《条例》规定的主动公开信息范围发布或更新信息。2020 年共发布信息 102 条，其中通过政府网站公开政府信息 37 条，依申请公开 0 条，公共资源配置领域政府信息公开项目信息 4 条，其他方式公开政府信息 61 条。

**2.规范性文件清理情况。**年初对 2015 年以来的规范性文件进行了系统梳理，按照“放管服”改革要求及时开展“立改废”工作，集中统一对外公开并动态更新。2020 年现行有效的规范性文件 2 份，无废止的规范性文件。

**3.回应社会关切情况。**时刻关注民意，积极主动回应社会关切，以公开透明的方式化解问题，以真诚维护群众利益赢得民心，在良性互动中促进社会共识、完善公共治理，切实为群众办实事、办好事、办成事。2020年在“12345热线平台”办结投诉件2件，群众对处理结果均表示满意。

**4.政府信息管理情况。**一是完善政府信息主动公开制度。明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求。二是坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，准确适用依申请公开的各项规定，进一步明确登记、审核、办理、答复、归档等各个环节的具体要求，规范工作流程。三是严格落实《政务公开保密审查制度》，强化信息发布保密审查。明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，确保不发生失泄密事件，并依照职权对政府信息公开的保密审查工作进行指导和监督检查。

**5.监督保障工作情况。**年初对政府信息公开工作进行研究部署，适时召开政务公开工作培训会，有力推进政府信息公开工作。积极征求群众意见，认真吸纳群众的评议意见和建议，多措并举提升群众满意度。严格落实政府信息公开“三级”审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。采取定期与随机相结合的方式，对日常政务公开工作进行考核，持续推进基层政务公开常态化规范化。2020年，我局未发生因不履行政务公开义务而发生责任追究的情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之后，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题。一是政务公开工作力度不够。个别科室对政务公开工作重要性认识不够，没有将政务工作与业务工作同部署、同落实；二是政府信息公开的时效性还有待进一步提高。

（二）具体的解决办法和改进措施。一是加强领导，提高认识。加强对《条例》的传达学习，全面提高各科室对政府信息公开工作的认识，将其作为一项日常工作来抓，抓实抓细；二是健全机制，规范运行。进一步建立健全政务公开配套制度，实行“一季一互查、一年一考评”长效工作机制，强化监督检查；三是强化落实，提升水平。严格按照政府信息公开相关要求，加强工作指导及落实，做到信息公开数量充足，更新及时，内容实用，不断提高工作能力，努力推进我局政府信息公开工作再上新台阶。

#### 六、其他需要报告的情况

无。